

**Myrtle Tate Elementary School**  
**School Organizational Team Minutes**  
**February 21, 2024**

The Myrtle Tate Elementary School Organizational Team meeting was called to order at 2:30pm on February 21, 2024. The meeting was held in the Family Center.

**Members present:**

Claire McLin, Lizbeth Rodriguez, Teresa Subira, Sara Holstrom, Amanda Huntsman

**Members absent:**

Jaylyn Neal-Cage, Brandi Craig

**1.0 Welcome and Roll Call**

**2.0 Approval of Minutes**

The minutes from the meeting dated January 31, 2024 were presented and approved.

**3.0 New Agenda Items**

**3.1 Code of Conduct Review**

Sarah Popek, Principal, discussed the K-12 Code of Conduct, sharing a copy with each member present. Members of the SOT discussed the need for a separate K-5 Code of Conduct that is more aligned with the behaviors seen at the elementary level. No public comment.

**3.2 Extended Day**

Principal, Sarah Popek, presented information regarding Extended Day for the 2024-25 school year. She explained that she was recently notified that the school would be charged for the cost of a full driver and bus for each of its routes if Extended Day was enacted totaling more than \$270,000. She explained that she had expressed concern regarding this matter at the district level, but had no response at the time of the meeting. The SOT members agreed that the cost would prevent the school for enacting Extended Day and shared the concern that this cost was unreasonable. No public comment.

**4.0 General Discussion**

**4.1 2024 Topics**

Principal, Sarah Popek, asked for recommendations of topics at future SOT meetings. No public comment.

**5.0 Information**

**5.1 March 2024 Meeting**

The next SOT Meeting will be held on March 27, 2024

**6.0 Public Comment Period**

There were no comments from the public.

The meeting was adjourned at 3:02 pm.

**Escuela Primaria Myrtle Tate**  
**Acta de la Reunión del Equipo de Organización Escolar**  
**21 de Febrero del 2024**

La reunión del Equipo de Organización Escolar de la Escuela Primaria Myrtle Tate comenzó a las 2:30 pm el 21 de Febrero del 2024. La reunión tuvo lugar en el Centro Para Familias.

**Miembros presentes:**

Claire McLin, Lizbeth Rodríguez, Teresa Subira, Sara Holstrom, Amanda Huntsman

**Miembros ausentes:**

Jaylyn Neal-Cage, Brandi Craig

**1.0 Bienvenida y Pasaje de Lista**

**2.0 Aprobación del Acta de la Reunión**

El acta de la reunión del 31 de Enero del 2024 fue presentado y aprobado.

**3.0 Artículos Nuevos de la Agenda**

**3.1 Repaso del Código de Conducta**

La Directora, Sarah Popek, platicó acerca del Código de Conducta para los grados del Kínder al 12º, compartiendo una copia con cada miembro presente. Miembros del EOE platicaron acerca de la necesidad de un Código de Conducta distinto para los grados del Kínder al 5º que está más en línea con los comportamientos que se observan en el nivel de una escuela primaria. No hubo comentarios del público.

**3.2 Día Escolar Extendido**

La Directora, Sarah Popek, presentó información acerca del Día Escolar Extendido para el año escolar 2024-25. Explicó que recientemente fue notificada que el Distrito cobraría a la escuela por el costo de un camión y de un conductor completo por cada ruta individual si es que Día Escolar Extendido se promulga. Esto sería un gasto de más de \$270,000. Ella explicó que había expresado preocupación acerca de este asunto el nivel del Distrito, pero no había recibido una respuesta de ellos a la hora de la reunión. Los miembros del EOE estuvieron de acuerdo que el costo alto previniera a la escuela de promulgar el Día Escolar Extendido y compartieron la preocupación que este costo no era razonable. No hubo comentarios del público.

**4.0 Plática General**

**4.1 Temas para el 2024**

La Directora, Sarah Popek, pidió recomendaciones de temas para considerar en reuniones próximas del EOE. No hubo comentario del público.

**5.0 Información**

**5.1 Reunión en Marzo del 2024**

La próxima reunión del Equipo de Organización Escolar tomará lugar el 27 de Marzo del 2024.

**6.0 Tiempo Para Comentarios Del Público**

No hubo comentarios del público.

La reunión concluyó a las 3:02 pm.