

**Myrtle Tate Elementary School**  
**School Organizational Team Minutes**  
**January 31, 2024**

The Myrtle Tate Elementary School Organizational Team meeting was called to order at 2:30pm on January 31, 2024. The meeting was held in the Family Center.

**Members present:**

Claire McLin, Lizbeth Rodriguez, Teresa Subira, Sara Holstrom, Amanda Huntsman

**Members absent:**

Jaylyn Neal-Cage, Brandi Craig

**1.0 Welcome and Roll Call**

**2.0 Approval of Minutes**

The minutes from the meeting dated December 13, 2023 were presented and approved.

**3.0 New Agenda Items**

**3.1 School Performance Plan: Act 2, Status Check 2**

Sarah Popek, Principal, reviewed the School Performance Plan and presented Winter MAP data. The SOT agreed that, while growth was made, the proficiency rate was still below the school goal. The SOT celebrated the 14% decrease in Chronic Absenteeism. No public comment.

**3.2 2024-25 Strategic Budget Overview and Approval**

Principal, Sarah Popek, presented information regarding the Strategic Budget. The plan included staffing all grade levels at the current teacher-student ratios, sufficient funds for supplies, and supports for students. The SOT agreed with the elimination of Boys Town Services due to significant increased costs. Teresa Subira motioned to approve the Plan of Operation. Claire McLin seconded it. It was approved 5-0. No public comment.

**3.2 2024-25: Title I Plan Overview and Approval**

Principal, Sarah Popek, presented information regarding the Title I Plan. The school plan included teachers for class size reduction, students support (Future Smiles), supplemental instructional materials (AR), teacher training, and family engagement (translation services). The SOT agreed with the elimination of Boys Town Services due to significant increased costs. Teresa Subira motioned to approve the Plan of Operation. Claire McLin seconded it. It was approved 5-0. No public comment.

**4.0 General Discussion**

**4.1 2024 Topics**

Principal, Sarah Popek, asked for recommendations of topics at future SOT meetings. No public comment.

**5.0 Information**

**5.1 February 2024 Meeting**

The next SOT Meeting will be held on February 21, 2024.

**6.0 Public Comment Period**

There were no comments from the public.

The meeting was adjourned at 3:15 pm.

**Escuela Primaria Myrtle Tate**  
**Acta de la Reunión del Equipo de Organización Escolar**  
**31 de Enero del 2024**

La reunión del Equipo de Organización Escolar de la Escuela Primaria Myrtle Tate comenzó a las 2:30 pm el 31 de Enero del 2024. La reunión tuvo lugar en el Centro Para Familias.

**Miembros presentes:**

Claire McLin, Lizbeth Rodríguez, Teresa Subira, Sara Holstrom, Amanda Huntsman

**Miembros ausentes:**

Jaylyn Neal-Cage, Brandi Craig

**1.0 Bienvenida y Pasaje de Lista**

**2.0 Aprobación del Acta de la Reunión**

El acta de la reunión del 13 de Diciembre del 2023 fue presentado y aprobado.

**3.0 Artículos Nuevos de la Agenda**

**3.1 Plan de Rendimiento Escolar: Acto 2, Revisión de Estado 2**

La Directora, Sarah Popek, repasó el Plan de Rendimiento Escolar y presentó datos del examen MAP del Invierno. El EOE estuvo de acuerdo que, aunque hubo progreso en el desarrollo, el nivel de competencia todavía estaba debajo de la meta de la escuela. El EOE celebró la reducción de 14% en el Ausentismo Crónico. No hubo comentarios del público.

**3.2 Resumen y Aprobación del Presupuesto Estratégico 2024-25**

La Directora, Sarah Popek, presentó información acerca del Presupuesto Estratégico. El plan incluyó dotación de personal en todos los niveles de grado en la misma proporción actual de maestros a estudiantes, suficientes fondos para materiales, y apoyos para los estudiantes. El EOE estuvo de acuerdo de eliminar los Servicios de Boys Town debido a aumentos significantes en los costos. Teresa Subira hizo una moción para aprobar el Plan de Operación. La moción fue secundada por Claire McLin. El voto fue contado con 5 de acuerdo y 0 en desacuerdo. La moción fue aprobada. No hubo comentarios del público.

**3.3 Resumen y Aprobación del Plan de Título I**

La Directora, Sarah Popek, presentó información acerca del Plan de Título I. El plan escolar incluyó maestros adicionales para disminución del tamaño de clases, apoyos para los estudiantes (el dentista Future Smiles, materiales instruccionales adicionales (Lector Acelerado), entrenamiento para los maestros, y participación de familias (servicios de traducción). El EOE estuvo de acuerdo de eliminar los Servicios de Boys Town debido a aumentos significantes en los costos. Teresa Subira hizo una moción para aprobar el Plan de Operación. La moción fue secundada por Claire McLin. El voto fue contado con 5 de acuerdo y 0 en desacuerdo. La moción fue aprobada. No hubo comentarios del público.

**4.0 Plática General**

**4.1 Temas para el 2024**

La Directora, Sarah Popek, pidió recomendaciones de temas para considerar en reuniones próximas del EOE. No hubo comentario del público.

**5.0 Información**

**5.1 Reunión en Febrero del 2024**

La próxima reunión del Equipo de Organización Escolar tomará lugar el 21 de Febrero del 2024.

**6.0 Tiempo Para Comentarios Del Público**

No hubo comentarios del público.

La reunión concluyó a las 3:15 pm.