

**Myrtle Tate Elementary School
School Organizational Team Minutes
February 4, 2026**

The Myrtle Tate Elementary School Organizational Team meeting was called to order at 2:30pm on February 4, 2026. The meeting was held in the Family Center.

Members present:

Lauren Phenix, Teresa Subira, Claire McLin, Amanda Huntsman, Sarah Holstrom

Members absent:

Bryana Johnson, Markeya Chase

1.0 Welcome and Roll Call

2.0 Approval of Minutes

The minutes from the meeting dated January 28, 2026 were presented and approved.

3.0 New Agenda Items

3.1 School Performance Plan

Sarah Popek, Principal, reviewed the School Performance Plan. No public comment.

3.2 2026-27 Strategic Budget Overview and Approval

Principal, Sarah Popek, reviewed information regarding the Strategic Budget. The plan included staffing all grade levels at the current teacher-student ratios, sufficient funds for supplies, and supports for students. Teresa Subira motioned to approve the Plan of Operation. Claire McLin seconded it. It was approved 5-0. No public comment.

- **3.2 2025-26: Title I Plan Overview and Approval**

Principal, Sarah Popek, reviewed information regarding the Title I Plan. The plan included staffing all grade levels at the current teacher-student ratios, sufficient funds for supplies, and supports for students. Claire McLin seconded it. It was approved 5-0. No public comment.

4.1 2026 Topics

- Principal, Sarah Popek, asked for recommendations of topics at future SOT meetings. No public comment.

4.2 March 2026 Meeting

- The next SOT Meeting will be held based on the availability..

The meeting was adjourned at 2:51 pm.

Escuela primaria Myrtle Tate
Minutas del equipo organizativo escolar
5 de febrero de 2025

La reunión del Equipo Organizacional de la Escuela Primaria Myrtle Tate se inició a las 2:30 p.m. del 5 de febrero de 2025. La reunión se llevó a cabo en el Centro Familiar.

Miembros presentes:

Lauren Phenix, Teresa Subira, Claire McLin, Amanda Huntsman, Sarah Holstrom

Miembros ausentes:

Immunique Brown, Yolanda Noble

1.0 Bienvenida y pase de lista

2.0 Aprobación de Actas

Se presentó y aprobó el acta de la reunión de fecha 30 de enero de 2025.

3.0 Nuevos puntos de la agenda

3.1 Plan de desempeño escolar

Sarah Popek, directora, revisó el Plan de desempeño escolar. Ningún comentario público.

3.2 Descripción general y aprobación del presupuesto estratégico para 2025-26;

La directora, Sarah Popek, revisó la información sobre el Presupuesto Estratégico. El plan incluía dotar de personal a todos los niveles de grado con la proporción actual de maestros y estudiantes, fondos suficientes para útiles y apoyo para los estudiantes. El SOT estuvo de acuerdo con la eliminación de la jornada extendida para el personal, el Oficial de Asistencia, un SEIF de tiempo completo y una unidad de PreK. Teresa Subira hizo la moción para aprobar el Plan de Operación. Claire McLin lo secundó. Fue aprobado 5-0. Ningún comentario público.

3.2 2025-26: Descripción general y aprobación del Plan Título I

La directora, Sarah Popek, revisó la información sobre el Plan Título I. El plan escolar incluía maestros para reducir el tamaño de las clases, personal de apoyo para PreK y K-5, apoyo a los estudiantes (Future Smiles), capacitación docente y participación familiar (servicios de traducción). Teresa Subira hizo la moción para aprobar el Plan de Operación. Claire McLin lo secundó. Fue aprobado 5-0. Ningún comentario público.

4.1 Temas de 2025

La directora, Sarah Popek, pidió recomendaciones de temas en futuras reuniones de SOT. Ningún comentario público.

4.2 Reunión de marzo de 2025

La próxima Reunión del SOT se realizará en función de disponibilidad.

Se levantó la sesión a las 14:51 horas.