

**Myrtle Tate Elementary School
School Organizational Team Minutes
January 30, 2025**

The Myrtle Tate Elementary School Organizational Team meeting was called to order at 2:30pm on January 30, 2025. The meeting was held in the Family Center.

Members present:

Lauren Phenix, Teresa Subira, Claire McLin, Amanda Huntsman, Sarah Holstrom

Members absent:

Immunique Brown, Yolanda Noble

1.0 Welcome and Roll Call

2.0 Approval of Minutes

The minutes from the meeting dated December 20, 2024 were presented and approved.

3.0 New Agenda Items

3.1 School Performance Plan: Act 2, Status Check 2

Sarah Popek, Principal, reviewed the School Performance Plan and presented Winter MAP data. The SOT agreed that while growth was made, the proficiency rate was still below the school goal. The SOT celebrated the 8% decrease in Chronic Absenteeism. No public comment.

3.2 2025-26 Strategic Budget Overview

Principal, Sarah Popek, presented information regarding the Strategic Budget. The plan included staffing all grade levels at the current teacher-student ratios, sufficient funds for supplies, and supports for students. The SOT agreed with the elimination of the extended day for staff, Attendance Officer, a full-time SEIF, and a PreK unit. No public comment.

- **3.2 2025-26: Title I Plan Overview**

Principal, Sarah Popek, presented information regarding the Title I Plan. The school plan included teachers for class size reduction, support staff for PreK and K-5, student support (Future Smiles), teacher training, and family engagement (translation services). No public comment.

4.1 2025 Topics

- Principal, Sarah Popek, asked for recommendations of topics at future SOT meetings. No public comment.

4.2 February 2025 Meeting

- The next SOT Meeting will be held based on the availability of the Strategic Budget.

The meeting was adjourned at 3:11 pm.

Escuela primaria Myrtle Tate
Minutas del equipo organizativo escolar
30 de enero de 2025

La reunión del Equipo Organizacional de la Escuela Primaria Myrtle Tate se inició a las 2:30 p.m. del 30 de enero de 2025. La reunión se llevó a cabo en el Centro Familiar.

Miembros presentes:

Lauren Phenix, Teresa Subira, Claire McLin, Amanda Huntsman, Sarah Holstrom

Miembros ausentes:

Immunique Brown, Yolanda Noble

1.0 Bienvenida y pase de lista

2.0 Aprobación de Actas

Se presentó y aprobó el acta de la reunión de fecha 20 de diciembre de 2024.

3.0 Nuevos puntos de la agenda

3.1 Plan de desempeño escolar: Acto 2, Verificación de estado 2

Sarah Popek, directora, revisó el Plan de desempeño escolar y presentó los datos del MAP de invierno. El SOT estuvo de acuerdo en que, si bien se logró un crecimiento, el índice de competencia aún estaba por debajo de la meta escolar. El SOT celebró la disminución del 8% del Absentismo Crónico. Sin comentarios públicos.

3.2 Descripción general del presupuesto estratégico para 2025-26

La directora, Sarah Popek, presentó información sobre el Presupuesto Estratégico. El plan incluía dotar de personal a todos los niveles de grado con la proporción actual de maestros y estudiantes, fondos suficientes para útiles y apoyo para los estudiantes. El SOT estuvo de acuerdo con la eliminación de la jornada extendida para el personal, el Oficial de Asistencia, un SEIF de tiempo completo y una unidad de PreK. Sin comentarios públicos.

3.2 2025-26: Descripción general del Plan Título I

La directora, Sarah Popek, presentó información sobre el Plan Título I. El plan escolar incluía maestros para reducir el tamaño de las clases, personal de apoyo para PreK y K-5, apoyo a los estudiantes (Future Smiles), capacitación docente y participación familiar (servicios de traducción). Ningún comentario público.

4.1 Temas de 2025

La directora, Sarah Popek, pidió recomendaciones de temas en futuras reuniones de SOT. Ningún comentario público.

4.2 Reunión de febrero de 2025

La próxima Reunión del SOT se realizará en función de la disponibilidad del Presupuesto Estratégico.

Se levantó la sesión a las 14:11 horas.