

**Myrtle Tate Elementary School
School Organizational Team Minutes
September 25, 2024**

The Myrtle Tate Elementary School Organizational Team meeting was called to order at 2:30pm on September 25, 2024. The meeting was held in the Family Center.

Members present:

Claire McLin, Teresa Subira, Sarah Holstrom, Amanda Huntsman

Members absent:

Lizbeth Rodriguez

The minutes from the meeting dated August 28, 2024, were presented and approved.

1.0 Welcome and Roll Call

New Agenda Items

- 3.1 Strategic Budget Approval

Ms. Popek, Principal, reviewed the proposed Strategic Budget and discussed CCSD's deficit. She noted that while Tate was not losing staff or programs, a significant decrease in funding impacted the general supplies and carryforward. In addition to funding current staffing ratios and existing expenditures, the following additional allocations were made: prep buyout for licensed staff for collaboration and professional learning, extra duty funding for licensed and support staff for duties and training completed outside of the contracted day, and incentive stipends for all staff. After all monies were allocated, there was approximately \$260,000 left for general supplies and expenditures. Ms. Subira motioned to approve the budget. Ms. McLin seconded it. The budget was approved 4-0. No public comment.

- 3.2 Parent Family Engagement Policy

Ms. Popek, Principal, reviewed the 2024-2025 Parent Family Engagement Policy that was developed in spring 2023. The SOT agreed that the policy supported family engagement at the school. No public comment.

- 3.3 SOT Elections

Ms. Popek, Principal, discussed the SOT election process for each group. No public comment.

- 3.4 SPP Act 2, Status Check 2

Ms. Popek, Principal, reviewed fall MAP data and the team completed the Status Check. It was noted that absenteeism rates were lower than previous years and that MAP data was about the same as 2023. The team agreed that it was too early in the year to determine the impact of the identified action steps.

4.1 2024 Topics

- Principal, Sarah Popek, asked for recommendations of topics at future SOT meetings. No public comment.

4.2 October 2024 Meeting

- The next SOT Meeting will be determined based on Strategic Budget updates.

The meeting was adjourned at 3:11 pm.

Escuela primaria Myrtle Tate
Minutas del equipo organizativo escolar
25 de septiembre de 2024

La reunión del equipo organizativo de la escuela primaria Myrtle Tate se inició a las 2:30 p. m. del 25 de septiembre de 2024. La reunión se llevó a cabo en el Centro Familiar.

Miembros presentes:

Claire McLin, Teresa Subira, Sarah Holstrom, Amanda Huntsman

Miembros ausentes:

Lizbeth Rodríguez

Se presentó y aprobó el acta de la reunión de fecha 28 de agosto de 2024.

1.0 Bienvenida y pase de lista

Nuevos puntos del orden del día

3.1 Aprobación del Presupuesto Estratégico

La Sra. Popek, directora, revisó el presupuesto estratégico propuesto y discutió el déficit del CCSD. Señaló que si bien la Tate no estaba perdiendo personal ni programas, una disminución significativa en la financiación afectó los suministros generales y el traspaso. Además de financiar las proporciones de personal actuales y los gastos existentes, se realizaron las siguientes asignaciones adicionales: compra de preparación para el personal con licencia para colaboración y aprendizaje profesional, financiación de tareas adicionales para el personal con licencia y de apoyo para tareas y capacitación completadas fuera del día contratado, e incentivos. estipendios para todo el personal. Después de asignar todo el dinero, quedaron aproximadamente \$260,000 para suministros y gastos generales. La Sra. Subira hizo la moción para aprobar el presupuesto. La Sra. McLin lo secundó. El presupuesto fue aprobado 4-0. Sin comentarios públicos.

3.2 Política de participación de padres y familias

La Sra. Popek, directora, revisó la Política de participación de padres y familias para 2024-2025 que se desarrolló en la primavera de 2023. El SOT estuvo de acuerdo en que la política apoyaba la participación familiar en la escuela. Sin comentarios públicos.

3.3 Elecciones TOS

La Sra. Popek, directora, habló sobre el proceso de elección de SOT para cada grupo. Sin comentarios públicos.

3.4 Ley 2 del SPP, Verificación de Estado 2

La Sra. Popek, directora, revisó los datos MAP de otoño y el equipo completó la verificación de estado. Se observó que las tasas de ausentismo eran más bajas que en años anteriores y que los datos del MAP eran aproximadamente los mismos que en 2023. El equipo estuvo de acuerdo en que era demasiado temprano en el año para determinar el impacto de las medidas de acción identificadas.

4.1 Temas de 2024

La directora, Sarah Popek, pidió recomendaciones de temas en futuras reuniones de SOT. Sin comentarios públicos.

4.2 Reunión de octubre de 2024

La próxima reunión del SOT se determinará en función de las actualizaciones del presupuesto estratégico.

Se levantó la sesión a las 15:11 horas.