

AGENDA
Myrtle Tate Elementary School
School Organizational Team Meeting
FACE Family Center
November 30, 2021
2:30pm

School Organizational Team Members:

Dawn Harris, Member
Lauren Phenix, Member
Teresa Subira, Member
Rena Coote, Member
Luz Leal, Member
Tania Hernandez, Member
Sarah Popek, Principal

This meeting agenda is posted publicly on the school website at <http://schools.ccsd.net/tate>.

The School Organizational Team may take items on the agenda out of order; may combine two or more agenda items for consideration; and may remove an item from the agenda or delay discussion relating to items on the agenda at any time. Speakers wishing to speak during the public comment period for this meeting may call the school at 702-799-7360 or sign up in person immediately prior to the beginning of the meeting. Speakers will be called in the order in which they signed up. No one may sign up for another person or yield their time to another person. Generally, a person wishing to speak during the comment period will be allowed two (2) minutes to address the School Organizational Team. Speakers may also submit additional comments in writing. It is asked that speakers be respectful to each other, Team members, the principal and school district staff. Speakers that are disruptive will be asked to leave the meeting.

1.0 Welcome & Roll Call

2.0 Approval of Minutes

3.0 New Items

- 3.1 Strategic Budget
- 3.2 School Performance Plan

4.0 General Discussion

- 4.1 Agenda Planning: Items for Future Agendas
- 4.2 Discussion and Request for Future Meeting

5.0 Information

- 5.1 Next Meeting: To be determined based on availability.

6.0 Public Comment Period (10 minutes maximum allotted)

Escuela Primaria Myrtle Tate
Reunión del Equipo de Organización Escolar
Centro de FACES
30 de noviembre del 2021
2:30pm

Miembros del Equipo de Organización Escolar:

Dawn Harris, Miembro
Lauren Phenix, Miembro
Teresa Subira, Miembro
Rena Coote, Miembro
Luz Leal, Miembro
Tania Hernandez, Miembro
Sarah Popek, Directora

Esta agenda se publicará públicamente en el sitio web: <http://schools.ccsd.net/tate>

El Equipo de Organización Escolar podrá considerar los artículos de esta agenda fuera de orden; podrá combinar dos o más artículos de la agenda para consideración; y podrá quitar un artículo de la agenda o retrasar pláticas en cualquier momento. Si desea ser un comentarista durante la porción de comentarios del público pueden contactar a la escuela para inscribirse al 702-799-7360 o en persona antes del comienzo de la reunión. Los comentaristas serán llamados en la orden en que se inscribieron. No se permitirá a inscribir a otra persona o ceder su tiempo a otra persona. Generalmente, una persona que desea platicar durante el tiempo de comentarios recibirá dos (2) minutos para dirigirse al Equipo de Organización Escolar. Comentaristas también podrán presentar comentarios adicionales por escrito. Se pide que los comentaristas sean respetuosos unos a otros, a miembros del Equipo, a la directora y al personal del distrito escolar. Se les pedirá a comentaristas perturbadores a irse de la reunión.

1.0 Bienvenida y Lista de Asistencia

- 1.1 Introducciones
- 1.2 Funciones, responsabilidades y cargo elegido

2.0 Aprobación de Minutos

3.0 Artículos Nuevos

- 3.1 Presupuesto estratégico
- 3.2 Plan de desempeño escolar

4.0 Plática General

- 4.1 Planificación de Agendas. Artículos para Agendas próximas.
- 4.2 Plática y Solicitud para Reuniones próximas.

5.0 Información

- 5.1 Siguiendo Reunión. Se determinará dependiendo en la disponibilidad.

6.0 Tiempo para Comentarios del Público (10 minutos asignados al máximo)