

Escuela Primaria Myrtle Tate
Acta de la Reunión del Equipo de Organización Escolar
9 de Febrero del 2022

La reunión del Equipo de Organización Escolar de la Escuela Primaria Myrtle Tate comenzó a las 2:30 pm el 9 de Febrero del 2022. La reunión tuvo lugar en el Centro Para Familias de FACES (Servicios de Participación para Familias y la Comunidad).

Miembros presentes:

Lauren Phenix, Teresa Subira, Dawn Harris, Tania Hernandez, y Luz Leal

Miembros ausentes:

Rena Coote

El acta de la reunión del 26 de Enero del 2022 fue presentado y aprobado.

Artículos Nuevos de la Agenda

- **3.1 Presupuesto Estratégico 2022-23: Resumen y Aprobación**

La Directora, Sarah Popek, presentó información acerca del Presupuesto Estratégico. El plan incluyó dotación de personal en todos los niveles de grado en la misma proporción actual de maestros a estudiantes, suficientes fondos para materiales, y apoyos para los estudiantes. Fondos de: ELL (fondos para estudiantes aprendiendo inglés), ESSER (fondos de socorro para escuelas primarias y secundarias durante emergencias), y At-Risk (fondos para estudiantes En Riesgo de no graduar) fueron utilizados para proveer apoyo adicional académico y socio-emocional. No hubo comentario del público. Lauren Phenix hizo una moción para aprobar el presupuesto estratégico como fue presentado. La moción fue secundada. El voto fue contado con 4 de acuerdo y 0 en desacuerdo. La moción fue aprobada.

- **3.2 Plan de Título I 2022-23: Resumen y Aprobación**

La Directora, Sarah Popek, presentó información acerca del Plan de Título I. El plan escolar incluyó maestros para disminución del tamaño de clases en el 5º Grado, apoyo para los estudiantes (Comunidades en Escuelas, el dentista Future Smiles, y BoysTown), materiales instruccionales adicionales (Lector Acelerado), entrenamientos para los maestros (venta de tiempo preparatorio), y participación de familias (servicios de traducción). No hubo comentario del público. Dawn Harris hizo una moción para aprobar el Plan de Título I como fue presentado. La moción fue secundada. El voto fue contado con 4 en acuerdo y 0 en desacuerdo. La moción fue aprobada.

- **3.3 Plan de Rendimiento Escolar 2021-22: Repaso**

La directora, Sarah Popek, repasó el Plan de Rendimiento Escolar. No se hicieron cambios. No hubo comentario del público.

Plática General

- **4.1 Temas para el 2022-23**

La Directora, Sarah Popek, pidió recomendaciones de temas para reuniones próximas del EOE. No hubo comentario del público.

Tiempo Para Comentario Del Público

No hubo comentario del público.

La reunión concluyó a las 2:59 pm.

**Myrtle Tate Elementary School
School Organizational Team Minutes
February 9, 2022**

The Myrtle Tate Elementary School Organizational Team meeting was called to order at 2:30 pm on February 9, 2022. The meeting was held in the FACES Family Center.

Members present:

Lauren Phenix, Teresa Subira, Dawn Harris, Tania Hernandez, and Luz Leal

Members absent:

Rena Coote

The minutes from the meeting dated January 26, 2022 were presented and approved.

New Agenda Items

- **3.1 2022-2023 Strategic Budget: Overview and Approval**

Principal, Sarah Popek, presented information regarding the Strategic Budget. The plan included staffing all grade levels at the current teacher-student ratios, sufficient funds for supplies, and supports for students. ELL, ESSER, and At-Risk funding was utilized to provide additional academic and social-emotional support. No public comment. Lauren Phenix made a motion to approve the Strategic Budget as presented. The motion was seconded. The vote was counted with 4 in favor and 0 opposed. The motion passed.

- **3.2 2022-2023 Title I Plan: Overview and Approval**

Principal, Sarah Popek, presented information regarding the Title I Plan. The school plan included teachers for class size reduction in 5th Grade, students support (CIS, Future Smiles, and BoysTown), supplemental instructional materials (AR), teacher training (prep buyout), and family engagement (translation services). No public comment. Dawn Harris made a motion to approve the Title I Plan as presented. The motion was seconded. The vote was counted with 4 in favor and 0 opposed. The motion passed.

- **3.3 2021-2022 School Performance Plan: Review**

Principal, Sarah Popek, reviewed the School Performance Plan. No modifications were made. No public comment.

General Discussion

- **4.1 2022-2023 Topics**

Principal, Sarah Popek, asked for recommendations of topics at future SOT meetings. No public comment.

Public Comment Period

There were no public comments that were shared.

The meeting was adjourned at 2:59 pm.