

Escuela Primaria Myrtle Tate
Acta de la Reunión del Equipo de Organización Escolar
30 de Noviembre del 2021

La reunión del Equipo de Organización Escolar de la Escuela Primaria Myrtle Tate comenzó a las 2:30 pm el 30 de Noviembre del 2021. La reunión tuvo lugar en el Centro Para Familias de FACES (Servicios de Participación para Familias y la Comunidad).

Miembros presentes:

Lauren Phenix, Teresa Subira, Dawn Harris, Luz Leal, y Tania Hernández

Miembros ausentes:

Rena Coote

El acta de la reunión del 20 de Octubre del 2021 fue presentado y aprobado.

Artículos Nuevos de la Agenda

- **3.1 Presupuesto Estratégico**

La Directora, Sarah Popek, compartió que el Presupuesto Estratégico fue aprobado con cambios menores identificados por el Departamento de Presupuestos. No hubo comentario del público.

- **3.2 Plan de Rendimiento Escolar**

La Directora, Sarah Popek compartió que el Plan de Rendimiento Escolar (PRE) fue aprobado. Ella explicó los siguientes pasos, que incluyen el observar y hacer ajustes para el año escolar 2022-23. No hubo comentario del público.

Plática General

- **4.1 2022-2023 Temas**

La Directora, Sarah Popek, pidió recomendaciones de temas para considerar en reuniones próximas del EOE. No hubo comentario del público.

Tiempo Para Comentarios Del Público

- No hubo comentarios del público que se compartieron.

La reunión concluyó a las 2:45 pm.

**Myrtle Tate Elementary School
School Organizational Team Minutes
November 30, 2021**

The Myrtle Tate Elementary School Organizational Team meeting was called to order at 2:30pm on November 30, 2021. The meeting was held in the FACES Family Center.

Members present:

Lauren Phenix, Teresa Subira, Dawn Harris, Luz Leal, and Tania Hernandez

Members absent:

Rena Coote

The minutes from the meeting dated October 20, 2021 were presented and approved.

New Agenda Items

- **3.1 Strategic Budget**

Sarah Popek, Principal, shared that the Strategic Budget was approved with minor changes identified by the Budget Department. No public comment.

- **3.2 School Performance Plan**

Sarah Popek, Principal, shared that the SPP was approved. She explained the next steps, which include monitoring and revising for the 2022-23 school year. No public comment.

General Discussion

- **4.1 2022-2023 Topics**

Principal, Sarah Popek, asked for recommendations of topics at future SOT meetings. No public comment.

Public Comment Period

- There were no public comments that were shared.

The meeting was adjourned at 2:45 pm.