

Escuela Primaria Myrtle Tate
Acta de la Reunión del Equipo de Organización Escolar
26 de Enero del 2022

La reunión del Equipo de Organización Escolar de la Escuela Primaria Myrtle Tate comenzó a las 2:30 pm el 26 de Enero del 2022. La reunión tuvo lugar en el Centro Para Familias de FACES (Servicios de Participación para Familias y la Comunidad).

Miembros presentes:

Lauren Phenix, Teresa Subira, Dawn Harris, Tania Hernández, y Luz Leal

Miembros ausentes:

Rena Coote

El acta de la reunión del 15 de Diciembre del 2021 fue presentado y aprobado.

Artículos Nuevos de la Agenda

- **3.1 Presupuesto Estratégico y el PRE (Plan de Rendimiento Escolar) 2022-23**

La Directora, Sarah Popek, platicó acerca del progreso hacia las metas identificadas en el Plan de Rendimiento Escolar. Fue notado que las metas en las áreas de la Cultura de Aprendizaje de Adultos y Conectividad estuvieron satisfechas. Se notó que se hicieron aumentos significantes en los datos de Logro Estudiantil, y que las ausencias de los estudiantes debido a los protocolos de COVID han impactado el crecimiento estudiantil de gran manera. La Directora Popek compartió el Presupuesto Estratégico, platicando acerca del impacto de Fondos Ponderados en el presupuesto. El equipo platicó acerca de programas en curso que fueron incluidos anteriormente en la Iniciativa de Escuelas ZOOM (Pre-Kínder, Día Prolongado, el Centro de Lectura de Zoom) y dotación adicional del personal como, por ejemplo, las posiciones de Maestro Suplente en Asignación Especial y Facilitador Instruccional de Educación Especial de tiempo completo.

- **3.2 Presupuesto de Título I 2022-23**

La directora, Sarah Popek, compartió el Presupuesto de Título I (\$319,473.00) y el Presupuesto para Participación de Padres (\$3,194.73). Ella repasó los gastos propuestos para cada presupuesto (Reforma de Escuelas Comprensiva, Venta de Tiempo Preparatorio de Maestros para Desarrollo Profesional, Comunidades en Escuelas, el dentista Future Smiles, el programa Lector Acelerado, Disminución de Absentismo Escolar, Boys Town, traducción, y materiales). Ella dijo que todavía está esperando las estimaciones finales para consolidar las calculaciones antes de presentarlo en la siguiente reunión para ser aprobado. No hubo comentario del público.

Plática General

- **4.1 Temas del 2022-2023**

La Directora, Sarah Popek, pidió recomendaciones de temas para reuniones próximas del EOE. No hubo comentario del público.

Tiempo Para Comentario Del Público

- No hubo comentario del público.

La reunión concluyó a las 3:18 pm.

**Myrtle Tate Elementary School
School Organizational Team Minutes
January 26, 2022**

The Myrtle Tate Elementary School Organizational Team meeting was called to order at 2:30pm on January 26, 2022. The meeting was held in the FACES Family Center.

Members present:

Lauren Phenix, Teresa Subira, Dawn Harris, Tania Hernandez, and Luz Leal

Members absent:

Rena Coote

The minutes from the meeting dated December 15, 2021 were presented and approved.

New Agenda Items

- **3.1 2022-23 Strategic Budget and SPP**

Sarah Popek, Principal, discussed the progress toward the goals identified in the SPP. It was noted that goals in the areas of Adult Learning Culture and Connectedness were being met. It was noted that significant gains in the Student Success data were made, and that student absences due to COVID protocol have greatly impacted student growth. Ms. Popek shared the Strategic Budget, discussing the impact of Weighted Funding on the budget. The team discussed continuing programs previously covered under the ZOOM Schools Initiative (PreK, Extended Day, the Zoom Reading Center) and staffing additions such as a SOSA and full-time SEIF. She stated that she would make necessary adjustments and present it at the next meeting for approval. No public comment.

- **3.2 2022-23 Title I Budget**

Sarah Popek, Principal, shared the Title I Budget (\$319,473.00) and Parental Involvement Budget (\$3,194.73). She reviewed the proposed expenditures for each budget (CSR, Prep Buyout for PD, CIS, Future Smiles, AR, Truancy Diversion, Boys Town, translation, and materials). She stated that she was awaiting final quotes to solidify the numbers before presenting it at the next meeting for approval. No public comment.

General Discussion

- **4.1 2022-2023 Topics**

Principal, Sarah Popek, asked for recommendations of topics at future SOT meetings. No public comment.

Public Comment Period

- There were no public comments that were shared.

The meeting was adjourned at 3:18 pm.